

Gmina Baranów

24-105 Baranów, ul. Rynek 14

tel.: 81 883 40 27, faks. 81 883 40 41

www.gminabaranow.pl

e-mail: gmina@gminabaranow.pl

Numer sprawy: SG.271a.8.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów na 2020 r. w kwocie 1.000.000,00 zł

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 66113000-5: Usługi udzielania kredytu

I. NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Rodzaj zamówienia: **usługa.**
- Nazwa zamówienia: **„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów na 2020 r. w kwocie 1.000.000,00 zł”.**

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów,
tel. 81 883 40 27, fax 81 883 40 41, e-mail: gmina@gminabaranow.pl,
strona internetowa: www.gminabaranow.pl, www.bip.gminabaranow.pl;
NIP: 716-27-26-989; Regon: 431019891

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe skierowane do nieograniczonej liczby wykonawców poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Baranów.
2. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), w oparciu o zarządzenie Nr VI/657/2014 Wójta Gminy Baranów z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Baranów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów na 2020 w kwocie 1.000.000,00 zł”.**
2. Warunki uruchomienia i spłaty kredytu:
 - 1) dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i co najmniej dwóch transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 30 grudnia 2020 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego;
 - 2) pisemne polecenie Zamawiającego realizowane będzie maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego;
 - 3) okres spłaty kredytu – 48 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2021 r. ;
 - 4) spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych w ostatnim dniu ostatniego miesiąca każdego kwartału, przy uwzględnieniu wymaganego przez Zamawiającego harmonogramu spłaty kredytu;
 - 5) terminy spłaty kredytu w latach 2021 -2024:
 - a) w 2021 roku: 4 raty po 7.000,00 zł; łącznie – 28.000,00 zł,
 - b) w 2022 roku: 4 raty po 75.000,00 zł; łącznie – 300.000,00 zł,
 - c) w 2023 roku: 4 raty po 75.000,00 zł; łącznie – 300.000,00 zł,
 - d) w 2024 roku: 4 raty po 93.000,00 zł; łącznie – 372.000,00 zł.
3. Spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych, w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni w poszczególnych miesiącach:
 - 1) Odsetki od udzielonego kredytu płatne będą do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego

udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokości należy poinformować Kredytobiorcę;

- 2) Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu;
 - 3) Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy;
 - 4) Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy
4. Koszty obsługi kredytu stanowi:
- oprocentowanie kredytu - zmienne, stopa referencyjna WIBOR 1M (stopa będzie aktualizowana przez bank co miesiąc) plus stała marża banku.
5. Nie przewiduje się ponoszenia innych kosztów oprócz kosztów oprocentowania kredytu.
 6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywać się w złotych polskich.
 7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
 8. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
 9. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
 10. Kredytobiorca, w przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, ma prawo wskazać konkretne raty kredytu z harmonogramu, na poczet których dokonał wpłaty.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat, prowizji i kar.
 12. Zamawiający zastrzega sobie bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody banku prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
 13. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
 14. Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców wszelkich załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Jednakże odpowie na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaże informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej gminy, a także do przygotowania i złożenia oferty.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych dodatkowych opłat związanych z usługą wykonania przedmiotu zamówienia.
 16. Zamawiający dopuści wprowadzenie do umowy zmian, które są korzystne dla Zamawiającego a wynikać będą z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Spłata kredytu będzie następować według warunków określonych w pkt IV SIWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Kredyt będzie do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2020 r.
2. Spłata kredytu (kapitału) będzie następować od 2021 do 2024 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług udzielania kredytów,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem ekonomicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferent składając ofertę cenową przedkłada:
 - 1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, że spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług udzielania kredytów,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 - 3) kopię zezwolenia lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357), potwierdzoną za zgodność przez oferenta,
 - 4) projekt umowy.
2. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię

W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt. VIII, oferta Wykonawcy nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem oraz datę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny, tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacz to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
 7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 8. Zaleca się by:
 - a) każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie
 - b) wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 9. **Ofertę wraz załącznikami wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na wykonanie zadania: „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów na 2020 r. w kwocie 1.000.000,00 zł”.**

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena – 100%

Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określa datę wypłaty kredytu na dzień: 01.08.2020 r. celem obliczenia ceny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana cena ma uwzględniać wykonanie całości zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN w formie kalkulacyjnego kosztu kredytu.
3. Cena oferty ma stanowić sumę odsetek i stałej marży od kredytu (będą to jedyne koszty udzielenia i obsługi przedmiotowego kredytu).
4. Oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 1M plus stała marża banku Ustalenia stopy procentowej w oparciu o notowania stawki WIBOR 1M
5. W celu wyliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć:
 - oprocentowanie w oparciu o notowania stawki WIBOR 1M z dnia 24 czerwca 2020 r. tj. 0,23 % plus marża banku,
 - celem obliczenia datę wypłaty kredytu należy przyjąć na dzień: 01.08.2020 r.
6. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium: cena kredytu – 100%, wyliczana wg wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert; C_{oferty} - cena podana w ofercie ocenianej

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.
8. Wysokość marży banku winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 14 lipca 2020 r., do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów (sekretariat), ul. Rynek 14, 24-105 Baranów.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lipca 2020 r. o godz. 12:15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Baranów.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów; e-mail: gmina@gminabaranow.pl.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Joanna Kukier - Skarbnik Gminy,
 - w zakresie procedury postępowania - Stanisław Włodarczyk - Sekretarz Gminy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć uzgodniony z Zamawiającym projekt umowy,
- 2) przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie osób do podpisania umowy, jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 3) podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

1. Przedmiot umowy będzie zgodny z określonym w niniejszej Specyfikacji.
2. Bank będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami określone w karcie wzorów podpisów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących okolicznościach:

- a) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeżeli zmian ta wpływa na zakres lub warunki wykonywania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Podane w ofercie elementy cenotwórcze określone w procentach nie mogą podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający przewiduje płatności odsetek od kredytu w okresach miesięcznych oraz spłaty rat kredytu zgodnie z warunkami określonymi w części IV niniejszej specyfikacji.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów informację o złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.gminabaranow.pl.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWNIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, tel. 81 883 40 27, faks 81 883 40 41, adres e-mail: gmina@gminabaranow.pl,
- 2) Wójt Gminy Baranów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów na 2020 r. w kwocie 1.000.000,00 zł.**”, znak SG.271a.8.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez gminę Baranów.

UWAGA!

Informacje w zakresie finansów Gminy Baranów (budżet Gminy, sprawozdania finansowe, bilanse, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej) są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: bip.gminabaranow.pl w zakładce "Finanse Gminy".

Baranów, dnia 25 czerwca 2020 r.

Wójt Gminy Baranów

Mirosław Roman Grzelak